

**INFORME SUPERVISION CONTRATO No. 6489 2020
UNION TEMPORAL STC 2020 (SEGURIDAD EL PENTÁGONO
COLOMBIANO LIMITADA, SEPECOL LTDA, TECNOLOGÍAS INTEGRALES DE
SEGURIDAD DE COLOMBIA LTDA,
TECNISEG DE COLOMBIA LTDA Y CUSTODIAR LIMITADA)
DEL 01 AL 31 DE JULIO 2023
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLASUPERVISOR DEL CONTRATO**

Bogotá D.C.10 agosto 2023

INFORMACION GENERAL	
OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON DESTINO A LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD-SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.”,	
1. CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E NIT900.959.048-4	2. CONTRATISTA: UNIÓN TEMPORAL UT STC 2020 NIT 901.439.345-1
3. FECHA DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE	4.TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS
5.PLAZO DE EJECUCION: TREINTA Y TRES MESES (33) y QUINCE (15) DIAS	6.VALOR DEL CONTRATO: \$27.169.829.814 VEINTISIETE MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS CATORCE
7.FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE 2020	8.FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO DEL CONTRATO : 30 DE SEPTIEMBRE 2023

IFORME FINANCIERO

“PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON DESTINO A LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD-SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.”,						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		16/12/2020				\$27.169.829.814
ADICIONES Y PRORROGAS	ADICIONES Y PRORROGAS	12/01/2021				\$605.000.000
		16/11/2022				\$986.000.000
		18/06/2023				\$1.121.691.517
		28/07/2023				\$1.356.712.079
	VALOR CONTRATO + ADICIONES					\$31.839.233.410



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

3. INFORMACION DE FACTURA O CUENTAS								
No.	No. FACTURA O CUENTA DE COBRO	FECHA DE FACTURA O CUENTA COBRO	PERIODO FACTURADO	FECHA RADICACION	VALOR FACTURA O CUENTA DE COBRO CERTIFICADO	ACUMULADO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN
1	STC-1	26-12-2020	DEL 16 AL 31 DE DICIEMBRE 2020	29-12-2020	418.986.352	418.986.352	26.750.843.462	1,37%
2	STC-5	29-01-2021	DEL 01 AL 31 ENERO 2021	29-01-2021	867.682.463	1.286.668.815	25.883.160.999	4,22%
3	STC-11	26-02-2021	DEL 01 AL 28 FEBRERO 2021	26-02-2021	860.013.141	2.146.681.956	25.023.147.858	7,04%
4	STC-15	02-04-2021	DEL 01 AL 31 MARZO 2021	05-04-2021	861.838.514	3.008.520.470	24.161.309.344	9,87%
5	STC-19	03-05-2021	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2021	03-05-2021	861.829.754	3.870.350.224	23.299.479.590	12,70%
6	STC-23	02-06-2021	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2021	02-06-2021	862.770.916	4.733.121.140	22.436.708.674	15,53%
7	STC-28	02-07-2021	DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2021	02-07-2021	863.913.448	5.597.034.588	21.572.795.226	18,36%
8	NC 4	30-07-2021	NC FACTURA STC 28	30-07-2021	-3.401.292	5.593.633.296	21.576.196.518	18,35%
9	STC-32	03-08-2021	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2021	03-08-2021	863.195.545	6.456.828.841	20.713.000.973	21,18%
10	STC-36	03-09-2021	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2021	06-09-2021	855.421.187	7.312.250.028	19.857.579.786	23,99%
11	STC-40	04-10-2021	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021	04-10-2021	855.613.797	8.167.863.825	19.001.965.989	26,80%
12	STC-46	01-11-2021	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2021	02-11-2021	855.679.447	9.023.543.272	18.146.286.542	29,60%
13	STC-50	01-12-2021	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2021	01-12-2021	854.370.569	9.877.913.841	17.291.915.973	32,41%
14	STC-54	31-12-2021	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2021	31-12-2021	867.546.724	10.745.460.565	19.737.060.766	35,25%

3. INFORMACION DE FACTURA O CUENTAS								
No.	No. FACTURA O CUENTA DE	FECHA DE FACTURA O CUENTA COBRO	PERIODO FACTURADO	FECHA RADICACION	VALOR FACTURA O CUENTA DE COBRO CERTIFICADO	ACUMULADO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN
15	STC-58	01-02-2022	DEL 01 AL 31 DE ENERO 2022	01-02-2022	952.398.953	11.697.859.518	18.784.661.813	38,38%
16	STC-63	01-03-2022	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2022	01-03-2022	943.186.541	12.641.046.059	17.841.475.272	41,47%
17	STC-67	01-04-2022	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2022	01-04-2022	939.992.077	13.581.038.136	16.901.483.195	44,55%
18	STC-72	02-05-2022	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2022	03-05-2022	934.349.972	14.515.388.108	15.967.133.223	47,62%
19	STC-76	06-06-2022	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2022	06-06-2022	929.700.420	15.445.088.528	15.037.432.803	50,67%
20	STC-80	01-07-2022	DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE 2022	01-07-2022	929.700.420	16.374.788.948	14.107.732.383	53,72%
21	STC-84	02-08-2022	DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2022	03-08-2022	931.203.699	17.305.992.647	13.176.528.684	56,77%
22	STC-89	02-09-2022	DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO	05-09-2022	919.601.500	18.225.594.147	12.256.927.184	59,79%
23	STC-93	06-10-2022	DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE	10-10-2022	926.014.522	19.151.608.669	11.330.912.662	62,83%
24	STC-97	02-10-2022	DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE	03-11-2022	945.094.583	20.096.703.252	10.385.818.079	65,93%
25	STC-101	03/12/2022	DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2022	03-12-2022	959.794.892	21.056.498.144	9.426.023.187	69,08%
26	STC-108	13-01-2023	DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2022	16-01-2023	944.781.423	22.001.279.567	8.481.241.764	72,18%

Calle 9#39-46
Código postal 110851
Tel.: 7560505
www.subredsuoccidente.gov.co
Info: 195



•USS Pablo VI
•USS Fontibón



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

3. INFORMACION DE FACTURA O CUENTAS									
No.	No. FACTURA O CUENTA DE COBRO	FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	PERIODO FACTURADO	FECHA RADICACION	VALOR FACTURA O CUENTA DE COBRO CERTIFICADO	ACUMULADO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
27	STC 114	09-03-2023	DEL 1 ENERO AL 31 DE ENERO 2023	09-03-2023	1.094.535.435	23.095.815.002	8.743.418.408	72,54%	
28	STC 115	09-03-2023	DEL 1 FEBRERO AL 31 DE FEBRERO 2023	09-03-2023	1.087.830.550	24.183.645.552	7.655.587.858	75,96%	
29	STC119	14-04-2023	DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2023	14-04-2023	1.091.968.687	25.275.614.239	6.563.619.171	79,39%	
29NC	NC13	14-04-2023	NC-13 / 1 AL 31 DE MARZO 2023	14-04-2023	-2.025.600	25.273.588.639	6.565.644.771	79,38%	NC-13 Se aplica nota correspondiente a la subsanación por restablecimiento
30	STC 123	15-05-2023	DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2023	15-05-2023	1.147.822.229	26.421.410.868	5.417.822.542	82,98%	
31	STC 127	07-06-2023	DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2023	07-06-2023	1.308.102.018	27.729.512.886	4.109.720.524	87,09%	
32	STC131	11-07-2023	DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2023	13-07-2023	1.357.703.634	29.087.216.520	2.752.016.890	91,36%	
33	STC 135	11-08-2023	DEL 1 AL 31 DE JULIO 2023	11-08-2023	1.374.788.522	30.462.005.042	1.377.228.368	95,67%	
TOTAL					30.462.005.042	30.462.005.042	1.377.228.368	95,67%	
COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO									

Este informe presenta las actividades de gestión, control, prevención y acciones de mejora implementadas, que fueron realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio 2023, de conformidad con las obligaciones adquiridas en el contrato 6489-2020 del servicio de vigilancia y seguridad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. y la Unión Temporal STC 2020.

ENCUESTAS DE SATISFACCION Y LISTA DE CHEQUEO DEL SERVICIO

Para medir la eficiencia en el cumplimiento del contrato de vigilancia se realiza periódicamente un sondeo a través de encuestas de satisfacción la cuales se realizan cada mes

- Las encuestas se realizan a líderes y funcionarios en las sedes de atención mediante el formato 14-07-F0-0034, los indicadores a evaluar son Cumplimiento, Oportunidad y Calidad con el siguiente resultado, a partir del mes de abril se normalizo la encuesta por medio digital ya que se encontraba en ajuste los procesos para revisión de indicadores puntuales.

UNIDAD	jul-23			
	# DE ENCUESTAS DE SATISFACCION	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	CALIDAD
USS KENNEDY	51	92%	78%	79%
USS FONTIBON	12	91%	80%	87%
USS BOSA	23	90%	88%	88%
USS PUENTE ARANDA	7	91%	78%	83%
CONSOLIDADO SUB RED	83	91%	81%	82%



No	CUMPLIMIENTO
1	Grado de cumplimiento de protocolo para el ingreso de menores de 7 años a la Unidad de prestación de servicios de Salud
2	Grado de cumplimiento de los protocolos establecidos para el ingreso y egreso de usuarios, visitantes y funcionarios (registro en minuta, inspeccion de bolsos, paquetes, dentificacion de usuarios, entrega y recogida de fichas)
3	Grado de cumplimiento en la aplicación de los controles y registros de ingreso y salida de equipos de computo equipos médicos muebles y enseres de la unidad
4	Grado de cumplimiento de las medidas de bioseguridad institucional al ingresar a la sede?
OPORTUNIDAD	
4	Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones inseguras durante la prestación de servicio.
5	Grado de oportunidad en orientación a los usuarios, visitantes y comunidad en portafolio de servicios de la unidad y de la subred
6	Grado de oportunidad en reporte de informacion de acuerdo al eventos como: hurtos, daños en la infraestructura, fallas en suministro de servicios publicos, alteraciones del orden en las unidades, fugas, entre otros)
7	oportrunidad en la entrega de respuesta a PQRS y solicitudes realizadas por lideres del servicio
CALIDAD	
7	Como califica en general el servicio de vigilancia frente a procesos de humanizacion
8	como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de los guardas de seguridad
9	Como califica en general la actitud de servicio de los coordinadores de la empresa tercerizada

LISTA DE CHEQUEO DEL SERVICIO

Se realizó chequeo de cumplimiento de obligaciones contractuales para evaluar adherencia al cumplimiento de personal frente a la consigna del puesto de trabajo e instalación y funcionamiento de medio tecnológicos, teniendo en cuenta listado contratado así:

N°	ASPECTO A VERIFICAR
EVALUACIÓN DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD	
1	Los guardas realizan control en el ingreso y la salida de vehículos a los parqueaderos, verifican el contenido de los baules, adicionalmente llevan el registro de los mismos.
2	Para el caso de visitas por parte de entidades de control a las instalaciones de las Subredes, el guarda de seguridad informa de forma inmediata al supervisor y/o lider de la unidad,
3	Realizan continuo registro de bolsos, cajas paquetes que ingresan y salen de la unidad.
4	Realizan registro con Garret en búsqueda de armas de fuego y/o elementos cortopunzantes
5	Realizar el control en la salida de los pacientes y visitantes solicitando la ficha y/o el correspondiente paz y salvo según el protocolo de la unidad de atención.
6	Verifique que el personal describe correctamente el protocolo para la salida e ingreso de equipos muebles e inmuebles de la institución
TOTAL	
TOTAL % de cumplimiento se define de acuerdo a la siguiente formula: (total Conformidades halladas/ total de aspectos a evaluar)*100%	
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO (CAPACITACIONES)	
7	El personal ha sido capacitado en el temas relacionados con seguridad, manejo de paciente agresivo y ejes de acreditación entre otros
8	Verifique que el personal de vigilancia identifica el protocolo de perdida o fuga de pacientes
9	Verifique que el personal de vigilancia describe correctamente la buena practica de identificacion de pacientes
10	Verifique que el guarda conoce el protocolo que se debe activar una vez se evidencia la perdida o fuga de un paciente, es decir cual es su proceder frente al suceso
11	Identifique si el guarda conoce la plataforma estrategica de la subred (vision, mision, objetivos, valores entre otros)
12	Verifique que el personal conoce el portafolio de servicios de la subred y que cuenta con él en el puesto de trabajo para brindar informacion asertiva .
13	Verifique si el guarda conoce al conducto regular de reporte de informacion oportuna frente a los sucesos
14	Identifique si el guarda conoce los derechos y deberes de los pacientes

EVALUACIÓN DE ADHERENCIA A PROCEDIMIENTOS	
13	Cuando se presentan novedades en la unidad (de infra estructura, de seguridad, de presencia de medios de comunicación, entes de control, visitas de instituciones, auditorias entre otros), el guarda de seguridad informa inmediatamente al supervisor del contrato y/o líder de la unidad.
14	El vigilante colabora con los procesos de bioseguridad establecidos por la institución. Le solicita al usuario y/o funcionario que realice la respectiva higienización al ingresar de la institución
15	El vigilante coloca las manillas de identificación a menores
16	El vigilante Inspecciona el área de trabajo asignado durante el turno y deja evidencia de esta actividad en la minuta de registro, indicando: estado de las instalaciones, novedades y otros acontecimientos pertinentes.
17	El puesto de trabajo del guarda de seguridad cuenta con fichas, minuta de registro de incidencias, bitacora, copia del manual de vigilancia y seguridad, portafolio de servicios entre otros). Adicionalmente, registra la entrega de estos en inventario.
18	El guarda de seguridad solicita el carné institucional a todo el personal (servidores, personal en entrenamiento y estudiantes en práctica) que ingresa a las Unidades
19	El guarda de seguridad realiza el registro en la minuta, del personal externo verificando identificación así como de los funcionarios de la Subred que no portan el carné
20	El guarda realiza el registro de los computadores y equipos que ingresan a las unidades en la minuta
21	Verificar si los guardas y encargados de master tienen claridad en el proceso para solicitud que los colaboradores realizan para revisión y entrega de videos
22	Verificar si el guarda solicita el documento necesario para realizar salida o movimiento de mobiliario y/o elementos de la subred o tercerizados y tiene claridad acerca del diligenciamiento así como las firmas autorizadas para dicha actividad
TOTAL % de cumplimiento se define de acuerdo a la siguiente formula: (total Conformidades halladas/ total de aspectos a evaluar)*100%	
EVALUACIÓN DE ADHERENCIA A PROCESOS DE BUENA ATENCION	
21	El guarda de seguridad saluda a todos los usuarios colaboradores y acompañantes
22	El guarda de seguridad es amable, cordial y orienta de manera adecuada a los usuarios y familiares
23	El guarda de seguridad le da prioridad a población vulnerable como adultos mayores y personas en condición de discapacidad
24	Verifique si el guarda transmite de manera efectiva el portafolio de servicios de la Subred y tiene claro cuales son sus limites de informacion a suministrar
25	Verificar el grado de asertividad y actitud de servicio de los supervisores
26	El guarda de seguridad esta bien presentado y porta su uniforme completo



UNIDAD	jul-23				
	# DE LISTAS DE CHEQUEO APLICADAS	EVALUACION DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD	EVALUACION DE CONOCIMIENTO	EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCEDIMIENTOS	EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCESO DE BUENA ATENCION
KENNEDY	51	92%	83%	97%	95%
FONTIBÓN	8	86%	100%	100%	100%
BOSA	11	96%	100%	99%	100%
PUENTE ARANDA	4	100%	94%	100%	96%
CONSOLIDADO SUB RED	74	93%	88%	98%	96%

GESTIÓN DE CALIDAD

Las PQRS y felicitaciones recibidas a través de la Oficina de Atención al Ciudadano, luego de su validación fueron remitidas a la empresa tercerizada del servicio de vigilancia y seguridad; en este caso SEPECOL LTDA; quienes atendieron oportunamente y aplicaron las acciones de mejora pertinentes en cada caso. Estas PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias), así como los reportes de felicitaciones se reciben por el sistema de Gestión Documental ORFEO; la proyección de respuesta, igualmente se devuelve por este mismo sistema; por tanto no se imprime, contribuyendo así a la austeridad del gasto de papel en la aplicación de la política de la Subred Sur Occidente E.S.E. **cero (0) papel.**

PQRS Y FELICITACIONES

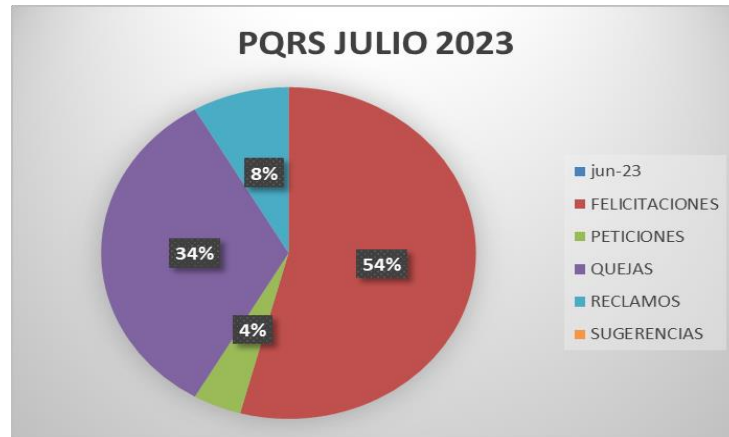
Las PQRS más interpuestas por los usuarios es por la falta de respeto de los guardas con los usuarios, perdida de elementos manejo de la información

La relación de las PQRS del mes de julio es la siguiente

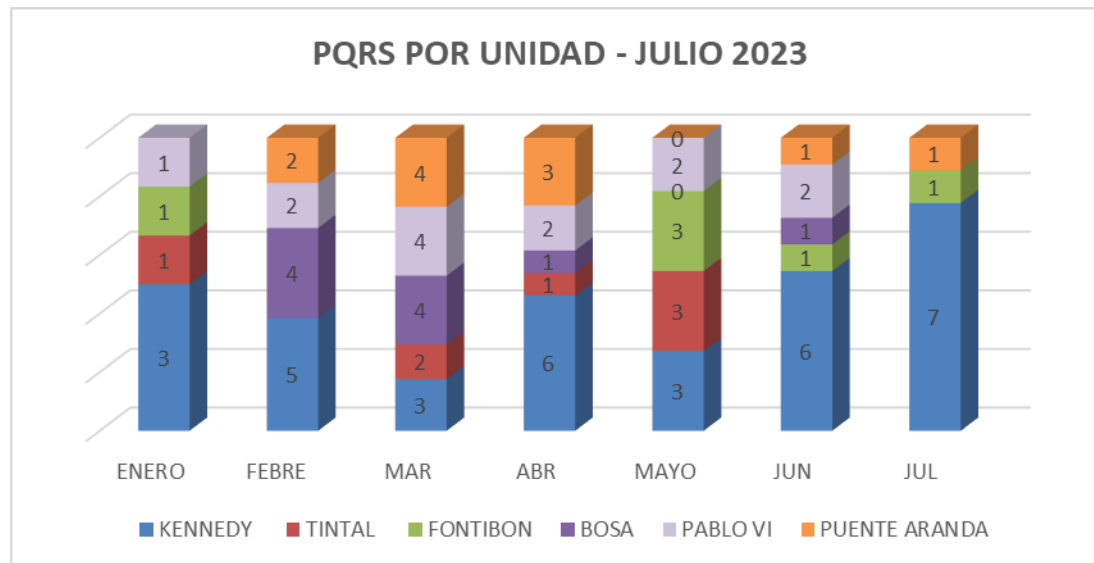
POR MES		POR UNIDAD	PQRS	FELICITACIONES
jul-23		KENNEDY	7	3
FELICITACIONES	5	TITAL		
PETICIONES		FONTIBON	1	
QUEJAS	8	BOSA		1
RECLAMOS	1	PABLO VI	1	
SUGERENCIAS	1	PUENTE ARANDA	1	1
			10	5



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E



PQRS POR UNIDAD							
	ENERO	FEBRE	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL
KENNEDY	3	5	3	6	3	6	7
TINTAL	1		2	1	3		
FONTIBON	1				3	1	1
BOSA		4	4	1	0	1	
PABLO VI	1	2	4	2	2	2	
PUENTE ARANDA		2	4	3	0	1	1
TOTAL	6	13	17	13	11	11	9



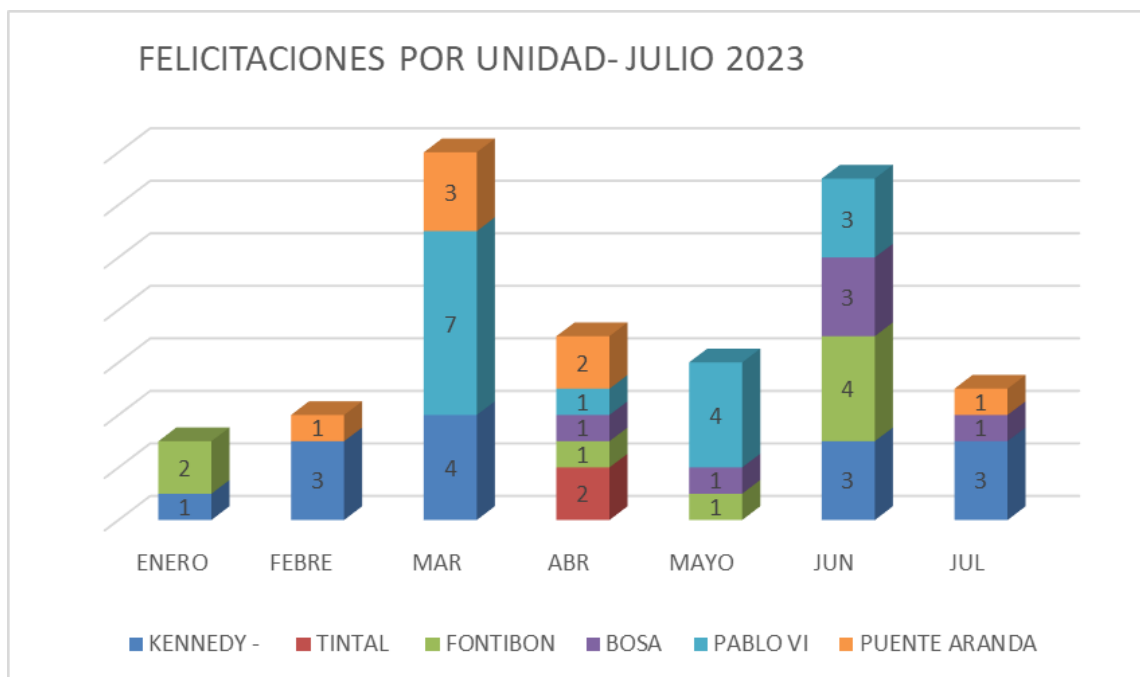
La unidad con mayor número de PQRS en el mes de julio es Kennedy lo que hace necesario desarrollar una estrategia de servicio para mitigar la inconformidad de los usuarios en general.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

FELICITACIONES POR UNIDAD							
	ENERO	FEBRE	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL
KENNEDY -	1	3	4			3	3
TINTAL				2			
FONTIBON	2			1	1	4	
BOSA				1	1	3	1
PABLO VI			7	1	4	3	
PUENTE ARANDA		1	3	2			1
TOTAL	3	4	14	7	6	13	5



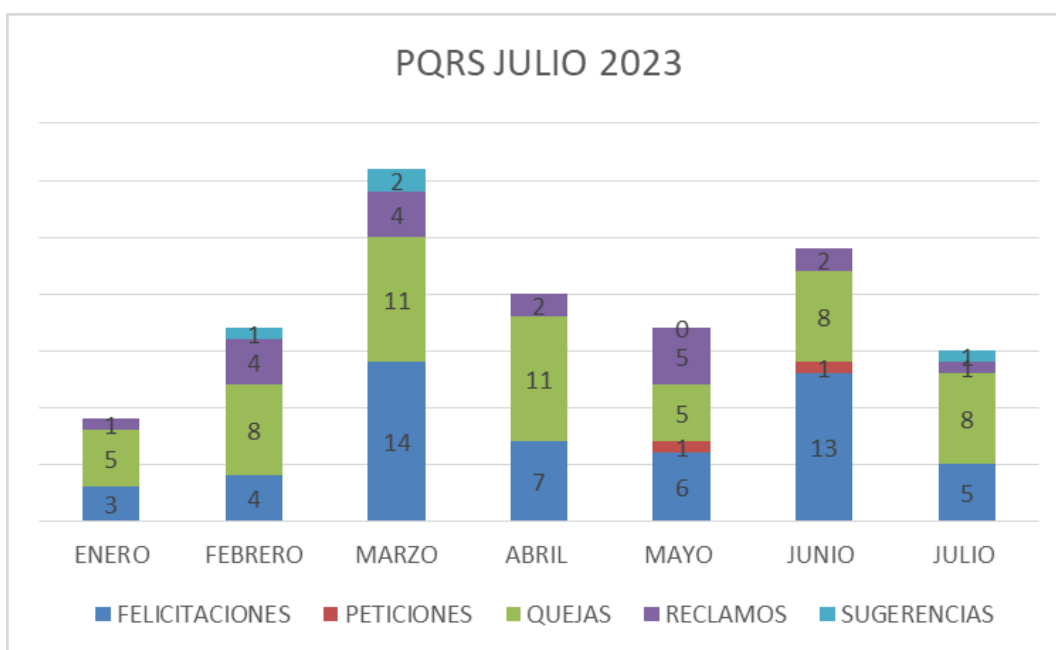
Aunque en el mes de julio Kennedy fue la unidad que recibió más felicitaciones, en comparación con las PQRS recibidas no es un número significativo lo que nos lleva a pensar en la necesidad de realizar retroalimentación y reinducción acerca del cumplimiento de las consignas del puesto de trabajo





**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
FELICITACIONES	3	4	14	7	6	13	5
PETICIONES					1	1	
QUEJAS	5	8	11	11	5	8	8
RECLAMOS	1	4	4	2	5	2	1
SUGERENCIAS		1	2		0		1
TOTAL	9	17	31	20	17	24	15



Se evidencia que las PQRS (10) son mayor en número comparable con las felicitaciones (5), el sistema de recepción de PQRS y felicitaciones permite identificar cual es la percepción del cliente externo, cuales son las quejas más frecuentes que por lo general son dificultades con la información, actitud de servicio. La sede que más quejas presenta en el histórico de lo corrido del año es USS Kennedy por lo que se hace necesario reforzar guía de buenas prácticas e implementación de protocolo de bienvenida y manejo portafolio de servicios de la subred.



RELACION IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES MESA DE AYUDA TECNICA CONSOLIDADO TICKETS CONTRATO 6489-2020

Los tickets son producto de la mesa de ayuda técnica estrategia que se creó para la identificación de las necesidades del ambiente físico y de otros procesos.

Se encuentran pendientes 2 ticket que corresponden a instalación de cámaras las cuales están programadas para el mes de agosto

Desde el subproceso de vigilancia y seguridad se obtienen los siguientes resultados:

CLASIFICACIÓN DE LOS TIKET – INDICADOR SUBRED

INDICADORES USS SUBRED JULIO										
CATEGORIA	PRIORITARIO	PROGRAMABLE	PENDIENTES	TOTAL TICKETS	TOTAL RECIBIDOS	4		CLASIFICACION	CANTIDAD	%
Camaras y/o Circuitos de Vigilancia	0	4	0	4	ATENDIDOS	2		Camaras y/o Circuitos de Vigilancia	4	100%
Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos	0	0	0	0	PENDIENTES	2		Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos	0	0%
Solicitud de Bitacoras y/o Minutas	0	0	0	0	PRIORITARIOS RECIBIDOS	PRIORITARIOS ATENDIDOS		Solicitud de Bitacoras y/o Minutas	0	0%
Solicitud Servicios Adicional	0	0	0	0	0	0		Solicitud Servicios Adicional	0	0%
Nuevos puestos de Servicio	0	0	0	0	PROGRAMABLES RECIBIDOS	PROGRAMABLES ATENDIDOS		Nuevos puestos de Servicio	0	0%
RECIBIDOS	0	4	0	4	4	2		TOTAL	4	100%
ATENDIDOS	0	2	0	2	RECIBIDOS URGENTE	ATENDIDOS URGENTE				

RECIBIOS	ATENDIDOS	%
4	2	50



KENNEDY

INDICADORES USS KENNEDY JULIO											
CATEGORIA	PRIORITARIO	PROGRAMABLE	URGENTE	TOTAL TICKETS		TOTAL RECIBIDOS	3		CLASIFICACION	CANTIDAD	%
Camaras y/o Circuitos de Vigilancia		3		3		ATENDIDOS	2		Camaras y/o Circuitos de Vigilancia	3	100%
Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos				0		PENDIENTES	1		Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos	0	0%
Solicitud de Bitacoras y/o Minutas				0		PRIORITARIOS RECIBIDOS	PRIORITARIOS ATENDIDOS		Solicitud de Bitacoras y/o Minutas	0	0%
Solicitud Servicios Adicional				0		0	0		Solicitud Servicios Adicional	0	0%
Nuevos puestos de Servicio				0		PROGRAMABLES RECIBIDOS	PROGRAMABLES ATENDIDOS		Nuevos puestos de Servicio	0	0%
RECIBIDOS	0	3	0	3		3	2		TOTAL	3	100%
ATENDIDOS	0	2	0	2		RECIBIDOS URGENTE	ATENDIDOS URGENTE				
						0	0				

PUENTE ARANDA

INDICADORES USS PUENTE ARANDA JULIO											
CATEGORIA	PRIORITARIO	PROGRAMABLE	URGENTE	TOTAL TICKETS		TOTAL RECIBIDOS	1		CLASIFICACION	CANTIDAD	%
Camaras y/o Circuitos de Vigilancia		1		1		ATENDIDOS	0		Camaras y/o Circuitos de Vigilancia	1	100%
Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos				0		PENDIENTES	1		Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos	0	0%
Solicitud de Bitacoras y/o Minutas				0		PRIORITARIOS RECIBIDOS	PRIORITARIOS ATENDIDOS		Solicitud de Bitacoras y/o Minutas	0	0%
Solicitud Servicios Adicional				0		0	0		Solicitud Servicios Adicional	0	0%
Nuevos puestos de Servicio				0		PROGRAMABLES RECIBIDOS	PROGRAMABLES ATENDIDOS		Nuevos puestos de Servicio	0	0%
RECIBIDOS	0	1	0	1		1	0		TOTAL	1	100%
ATENDIDOS	0	0	0	0		RECIBIDOS URGENTE	ATENDIDOS URGENTE				
						0	0				



Es de aclarar que para mayor efectividad en la comunicación de la supervisión del contrato y la empresa contratante, para la Subred Sur Occidente ESE, fue asignada la empresa Sepecol Ltda, quienes hacen parte de la Unión Temporal STC 2020.

El cumplimiento del talento humano contratado se verificó mediante chequeo y revisión de los libros de control de ingreso y egreso de los guardas de seguridad de las distintas sedes de la Subred, de acuerdo a la programación del mes de julio 2023; las inasistencias que se registraron fueron motivo de índole personal (incapacidades, diligencias personales inaplazables); las cuales fueron cubiertas por la empresa de vigilancia con personal disponible; así mismo se verificó la dotación (uniformes y elementos) y la instalación y funcionamiento de los medios tecnológicos con diligenciamiento de listas de chequeo según formato 14-07-F0-0038 y encuestas de satisfacción formato 14-07-F0-0034.

El valor facturado para el periodo 01 al 31 de julio 2023 es de \$1.374.788.522 pesos m/cte, en los que están incluidos servicios adicionales, compensatorios y novedades de los celadores de planta, cabe aclarar que este valor puede variar de acuerdo a la revisión de factura mensual y concertación con la empresa tercerizada.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.												
JULIO 2023	GUARDAS DE SEGURIDAD											
	24 H	24 H CON ARMA	12 H (L-D) DIURNO	14 H (L-D) DIURNO	12 H (L-S) DIURNO	8 H (L-S) DIURNO	8 H (L-D) DIURNO	14 H (L-S) DIURNO	14 H (L-V) DIURNO	12 H (L-V) DIURNO	12 H (L-D) NOCTURNO	Total Vigilantes
LOCALIDAD KENNEDY HOSPITAL	13		5	2								33
LOCALIDAD KENNEDY TORRE	28		1									57
LOCALIDAD KENNEDY EXTERNAS	15		3		4	2	1			2		42
LOCALIDAD KENNEDY TINTAL	12				2							26
LOCALIDAD FONTIBON	7		5		5	1		2	1			28
LOCALIDAD BOSA-PABLO VI	13		9	1	5	2		3				46
LOCALIDAD PUENTE ARANDA	7	1			2					3		21
TOTAL SERVICIOS	95	1	23	3	18	5	1	5	1	5	0	253
SUMA SERVICIOS	154											
GUARDAS PARA LA OPERACIÓN	190	2	23	3	18	5	1	5	1	5	0	253
							CONTRATADOS		253			
							ROTADORES Y APOYOS		171			
							TOTALES		424			

CAPACITACIONES

La subred Suroccidente en pro de la mejora continua frente al desarrollo del proceso de Seguridad y vigilancia, programa capacitaciones enfocadas y orientadas al cumplimiento e las políticas de calidad de la entidad regida bajo los estándares de acreditación lo que permite prestar un servicio optimo y mitigar los riesgos a los que se pueden ver expuesto funcionarios y/o contratistas así como usuarios, familiares y colaboradores en general.

En el mes de Julio se dictó capacitación de seguridad del paciente enfocada en protocolo para la prevencion de perdida o fuga de usuarios.

CAPACITACIONES INTERNAS SEPECOL

Con el fin de mantener la calidad del servicio se destacan las siguientes actividades como las más relevantes que permitieron el mejoramiento continuo del personal de seguridad.

DIA	LOCALIDAD	TEMA	CONVO- CADOS	INVITA- DOS	PART	%	CAPACITA- DOR	EMPRESA
25	LOCALIDAD DE FONTIBON	Retroalimentación, prohibición del use de celular en horas laborales, concentración y cumplimiento de consignas.	32		32	100%	Supervisor, López Javier	Sepecol
27		Evitar figa de pacientes, protocolo de salida de pacientes, toda salida de pacientes debe tener las firmas correspondientes, facturación y jefe de servicio.	21		21	100%	Supervisor, López Javier	Sepecol
28		Retroalimentación para acreditación, protocolo de bienvenida, tu actitud te define, guía de ingreso.	32		32	100%	Supervisor, López Javier	Sepecol
		CONTRATADOS	30			100%		
04	LOCALIDAD DE KENNEDY	Capacitación, egreso de paciente, fuga o pérdida de paciente, identificación de paciente.	54		54	100%	DR. Diana Zamora seguridad del paciente	Subred su- roccidente
17		Socialización al personal de seguridad en la orientación de los usuarios de los puntos de facturación de usuarios	18		18	100%	DR. Víctor Jiménez, director hospitalario	Subred su- roccidente



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

		del primer piso torre urgencias Kennedy.						
25		Protocolo de bienvenida, humanización en salud, actitud, 7 principios para la excelencia, guion de ingreso de usuarios y unidades.	52		52	100%	Supervisora, Viviana Mejía	Sepecol
28		Acciones de mejora al personal de seguridad	49		49	100%	Supervisora, Viviana Mejía	Sepecol
		CONTRATADOS	62			100%		
04	HOSPITAL TINTAL	Retroalimentación en protocolos y consignas en CCTV, protocolo de para revisión de videos, con fidelidad con la información, no permitir el ingreso a personas ajenas a la oficina de monitoreo.	6		6	100%	Supervisora, Ana Callejas	Sepecol
04		Retroalimentación, reglamento Sepecol artículo 46 escala de faltas y sanciones disciplinarias, artículo 47 y 51.	57		57	100%	Supervisora, Ana Callejas	Sepecol
10		Retroalimentación, registros claros en los libros, uso permanente del detector de métales.	53		53	100%	Supervisora, Ana Callejas	Sepecol
12		Retroalimentación, puntualidad al servicio, presentación personal, restricción de uso de celular.	43		43	100%	Supervisora, Ana Callejas	Sepecol
21		Protocolo de bienvenida, principio para la actitud de servicio, agilidad conveniencia, guía de ingreso de usuarios.	57		57	100%	Supervisora, Ana Callejas	Sepecol
24		Protocolo de fuga o pérdida de pacientes, guía de la buena práctica, protocolo para la prevención y atención, en caso de pérdida o fuga de usuario.	77		77	100%	DR. Diana Zamora seguridad del paciente	Subred suroccidente
		CONTRATADOS	20			100%		
06	PABLO VI, BOSA KENNEDY	Revistas y rondas en el servicio durante el turno y dejar anotación por minuta, realizar reporte de novedades durante el turno a supervisor o coordinador.	05		05	100%	Guarda líder. Sánchez Dismar	Sepecol
11		Fuga de paciente, identificación de pacientes.	05		05	100%	Guarda líder. Sánchez Dismar	Sepecol





**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

11	Retroalimentación, socialización de ingreso y salida de paciente en silla de ruedas o camillas de las instalaciones, protocolo de salida de pacientes.	18		18	100%	Supervisor, José Niño	Sepecol
24	Retroalimentación, manejo de celular, uso de elementos de dotación, como lo es el detector de metales, presentación personal, cumplimiento de horario.	30		30	100%	Supervisor, Oswaldo Jara Bedoya.	Sepecol
26	Retroalimentación, puntualidad para recibir turno, cumplimiento de consignas, protocolo de salida de pacientes. Reporte oportuno de novedades a supervisor y coordinador.	25		25	100%	Supervisor, Murillo Jhon Jairo	Sepecol
26	Capacitación, guía de la buena práctica, clasificación y significados de las estrellitas luminosas, protocolo de fuga o pérdida de paciente.	32		32	100%	DR. Diana Zamora seguridad del paciente	Subred su- roccidente
26	Retroalimentación, cumplimiento de consignas, presentación personal, prohibición de las relaciones entre los compañeros durante la jornada laboral, prohibición del uso del celular en horas laborales.	65		65	100%	Supervisor, José Niño	Sepecol
27	Paciente agresivo, siempre se debe identificar al paciente agresivo, extremar las medidas de seguridad con paciente agresivo.	05		05		Guarda líder. Sánchez Dis- mar	Sepecol
27	Retroalimentación, saludo de bienvenida, portafolio de servicios, orientación al usuario.	90		90		Supervisor, José Niño.	Sepecol





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

31		Capacitación, guía de la buena práctica, clasificación y significados de las estrellitas luminosas, protocolo de fuga o pérdida de paciente, instalación de manillas a menores de 7 años.	18		18	100%	Nilson Cuy, seguridad del paciente	Subred suroccidente
		CONTRATADOS	20			100%		
28	SUBRED	Protocolo de bienvenida, actitud, guion, principios, orientación del portafolio de servicio, saludo de bienvenida.	93		93	100%	Coordinador, Oscar Useche	Sepecol

REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS JULIO 2023			
UNIDAD	TECNOLOGICO	FISICO	FILMICO
TINTAL	0	0	0
LOCALIDAD KENNEDY	0	1	1
LOCALIDAD PUENTE ARANDA Y PABLO VI	0	1	3
LOCALIDAD FONTIBON	0	0	0
TOTAL	0	2	4

Fuente de información archivo digital gestión del Área

Los requerimientos del mes en materia de medios tecnológicos hace referencia a los mantenimientos de equipos de grabación, instalación de cámaras etc., los requerimientos físicos son documentos soporte que se entregan como bitácoras y formatos para el desarrollo de investigaciones, así como los fílmicos son los Cd o videos de grabación que solicitan diferentes áreas para el desarrollo de investigaciones de entidades de control externo e interno.



MEDIOS TECNOLOGICOS

- 16 – Reubicación de cámara hospital en el Caps cabañas.



16 – Se desinstalan las cámaras de la USS Piamonte



27 – Se realiza cambio de monitor en la sede de floralia e instalación de 3 cámaras.



ACTIVIDADES RELEVANTES

Durante la gestión realizada en el mes de julio del 2023 la dirección de operaciones de **Sepecol Ltda.**, realizo las siguientes actividades relevantes.

Calle 9#39-46
 Código postal 110851
 Tel.: 7560505
www.subredsueroccidente.gov.co
 Info: 195



•USS Pablo VI
 •USS Fontibón

- 06 - Se reciben llaves de la mexicana con la Doctora Nora supervisora del contrato por acta al director de interventoría obra Caps. Mexicana.
- 07 – Capacitación por parte del consorcio Quirón sobre el CCTV en torre urgencias.
- 10 – Reunión con el señor Edwin Rojas y personal del consorcio Quirón sobre emergencias en la torre urgencias.
- 11 – Se participa en unidad análisis caso de fuga de análisis de menor de edad en el hospital de bosa.
- 11 – Se participa en análisis de seguridad # 71425 de patio bonito fuga de paciente.
- 11 – Se participa en análisis de seguridad # 60893 de Kennedy por fuga de paciente.
- 11 – Se participa en análisis de seguridad de Tintal por fuga de paciente menor de edad.
- 14 - Se realiza acompañamiento al área de seguridad del paciente y coordinación de urgencias, mantenimiento interventoría para análisis de fuga de pacientes en la sede.
- 19- Se entregan tapabocas al personal de seguridad de la subred suroccidente.
- 24 – Reunión de coordinadores de contrato y gerente general de Sepecol.
- 28 – Reunión operativa por parte de Sepecol al personal de seguridad.

PLAN DE EJECUCION ACCION DE MEJORA MES DE JULIO

- Se hace entrega de formatos de órdenes de salidas de activos fijos, registro de ingreso de portátiles y registro de ingreso de funcionarios sin carnet institucional.

LOCALIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD
FONTIBON	formatos	46
TINTAL	formatos	53
P/ ARANDA, BOSA	formatos	102
KENNEDY	formatos	260

PROPUESTA PARA MEJORAR EL CONTROL EN EL CONTRATO DE SEGURIDAD

Con el propósito de mantener la eficiencia y calidad del servicio de seguridad física en el siguiente semestre se presentan algunas sugerencias que puedan ayudar a mejorar dicho servicio:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

- Realizar una reunión de trabajo mensual con el fin de evaluar y dar continuidad y oportunidades de mejora entre ambas partes, Supervisor de contrato y Sepecol Ltda.
- Intensificar las capacitaciones haciendo partícipes a otras áreas con el fin de lograr el continuo mejoramiento del ser.
- Trabajo en equipo intensificando las medidas de protección de bioseguridad con el objetivo de minimizar los casos positivos de covid 19.
- Intensificar la supervisión al personal de seguridad con el objetivo de minimizar novedades en la operación.

Presentado por:

OSCAR USECHE MENDOZA

COORDINADOR GENERAL SUBRED SUROCCIDENTE-SEPECOL.

Celular: 3102230884

NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA

Profesional Universitario

Supervisor Contrato 6489-2020

Subred Integrada de servicios de Salud Sur occidente

Elaboró: Julieth Andrea Panqueva – Apoyo Administrativo Tecnológico I

